

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием Междуреченского городского округа»
(МКУ УО)

ПРИКАЗ

31.03.2022

№ 235

г. Междуреченск

О проведении городской
практической конференции
среди обучающихся образовательных организаций
Междуреченского городского округа «ПРОФИ+»

В рамках реализации плана работы МКУ УО на 2021 - 2022 учебный год, и в целях приобщения обучающихся к проектной, исследовательской деятельности приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О проведении городской практической конференции среди обучающихся образовательных организаций Междуреченского городского округа «ПРОФИ+» (приложение № 1).

1.2. Состав жюри городской практической конференции среди обучающихся образовательных организаций Междуреченского городского округа «ПРОФИ+» (приложение № 2).

2. Отделу дошкольного образования МКУ УО (Е.Г. Овчар) 29.04.2022 года организовать и провести городскую практическую конференцию среди обучающихся образовательных организаций Междуреченского городского округа «ПРОФИ+».

3. Рекомендовать руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений принять активное участие среди обучающихся образовательных организаций Междуреченского городского округа «ПРОФИ+».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МКУ УО Т.А. Мурашову.

Начальник МКУ УО

(подпись)

С.Н. Ненилин

**Положение
о практической конференции обучающихся 5 – 8 лет
Междуреченского городского округа
«ПРОФИ+»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической конференции обучающихся 5 – 8 лет Междуреченского городского округа определяет цели, задачи, условия и сроки проведения практической конференции для обучающихся 5 – 8 лет образовательных организаций «ПРОФИ+» (далее – Конференция), порядок ее организации, проведения, подведения итогов и награждения.

1.2. Конференция для обучающихся ориентирована на развитие познавательных способностей, умений и навыков исследовательской и проектной деятельности.

1.3. Конференция для обучающихся является одним из направлений работы с обучающимися.

Конференция представляет собой обмен мнениями, идеями.

1.4. Конференция проводится для воспитанников старшего дошкольного возраста и учащихся младшего школьного возраста.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цели Конференции:

- вовлечение обучающихся в занятия исследовательской, практической и творческой деятельности в разных предметных областях знаний;
- содействие формированию осознанного отношения обучающихся к профессиональному выбору и построению профессиональной карьеры.

2.2. Задачи Конференции:

- выявлять и развивать интеллектуальные способности обучающихся, привлекать их к исследовательской деятельности в различных областях знаний;
- создать условия для проявления обучающимися своего творческого потенциала, исследовательских способностей;
- способствовать раннему профессиональному самоопределению обучающихся;
- стимулировать родителей (законных представителей) к сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- организовать взаимодействие и установление творческих контактов между всеми участниками образовательных отношений;
- развивать опыт публичных выступлений;
- пропагандировать лучшие достижения обучающихся, опыт по организации исследовательской деятельности ОО.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются все участники образовательных отношений: обучающиеся, педагоги, родители (законные представители) образовательных организаций города (далее по тексту ОО), выполнившие исследовательскую или творческую работу. На Конференцию предоставляется **не более 2 работ от ОО**.

3.2. Разработкой исследовательской или проектной работы занимается творческая группа Педагоги-Дети-Родители, за каждым участником образовательных отношений закрепляются обязанности:

- педагоги: оформление работы в соответствии с требованиями (Приложение № 2, 3, 4);

- родители (законные представители): совместный с ребенком поиск необходимой информации;
 - обучающиеся: представление работы на очном этапе Конференции (публичная защита).
- 3.3. Исследовательская или проектная работа представляется индивидуально (без помощи родителей или педагогов).
- 3.6. На конференции предусматривается работа следующих номинаций:
- «Первые шаги в науку»
 - «Мои практические результаты деятельности в области профессии»
 - «От фантазии к реальности»

4. Оргкомитет и жюри Конференции

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции создастся постоянно действующий Оргкомитет Конференции с правом жюри.

Функции оргкомитета, жюри Конференции.

- разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Конференции;
 - информирование ОО об условиях проведения Конференции;
 - разработка критериев и методики определения победителей Конференции;
 - сбор заявок на участие в Конференции, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям;
 - предварительная обработка заявок Конференции;
 - координация работы жюри;
 - организация церемонии награждения победителей.
 - готовит наградной материал для призеров и участников Конференции;
 - формирует состав участников Конференции, определяет окончательное число и тематику секций;
 - организует деятельность жюри во время работы Конференции;
 - может вносить изменения в состав жюри секций в ходе проведения Конференции;
 - создает равные условия для всех участников Конференции;
 - подводит итоги работы Конференции, решает спорные вопросы;
 - обеспечивает освещение Конференции в средствах массовой информации;
 - оценивает выступление и проекты участников Конференции;
 - определяет победителей, призеров, участников;
 - рекомендует лучшие работы для публикации на сайте;
 - осуществляет награждение победителей, призеров и участников Конференции.
- 4.2. По результатам предварительного просмотра поступивших заявок Оргкомитет формирует секции и списки участников Конференции.
- 4.3. Решения жюри секций протоколируются, подписываются членами жюри и являются окончательными. Апелляции по решению жюри секций не принимаются и не рассматриваются.
- 4.4. По итогам работы определяется победители, призеры, участники в секциях.
- 4.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия, формат, сроки проведения и количество участников, исходя из сложившихся условий, с обязательным предварительным оповещением участников.

5. Организация и порядок проведения Конференции

- 5.1. Для участия в Конференции в срок до 25.04.2022 г необходимо подать заявку в оргкомитет на участие на бланке ОО за подписью и печатью руководителя в соответствии с Приложением № 1 и работу оформленную в соответствии с Приложениями № 2,3.
- 5.2. Конференция проводится в один этап: публичная защита 29.04.2022 г. по секциям.
- 5.3. Публичная защита проектной, исследовательской работы осуществляется обучающимся самостоятельно (без участия взрослых). Защита проектной, исследовательской работы в

обязательном порядке сопровождается презентацией. Регламент выступления не более 10 минут.

5.4. Защита работы сопровождается наглядной демонстрацией результатов практической деятельности.

5.5. Члены жюри могут задать вопросы ребенку продолжительностью не более 5 минут, только после окончания выступления.

5.6. Руководителю проектной работы не разрешается вмешиваться в выступление обучающегося. Члены жюри имеют право задать вопросы руководителю проектной работы после выступления воспитанника.

5.6. Оценка работ осуществляется по Листам оценки проектной, исследовательской работы (Приложение № 5).

5.7. Итоги Конференции подводятся в день проведения.

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Победители (1, 2, 3 место) определяется в каждой секции Конференции путем суммирования баллов.

6.2. Победители Конференции награждаются дипломами МКУ УО, призеры благодарственными письмами МКУ УО, участники свидетельствами МКУ УО.

Приложение № 1 к Положению

Форма заявки на участие в практической конференции обучающихся 5 – 8 лет Междуреченского городского округа «ПРОФИ+»

№	Ф.И. ребенка-участника (детей)	Дата рождения	Образовательное учреждение (E-mail, контактный телефон)	Номинация	Название работы	ФИО педагога (руководителя), должность. ФИО родителя (законного представителя)

Приложение № 2 к Положению

Требования к оформлению проектной, исследовательской работы

- Формат страницы – А4
- Шрифт - Times New Roman, размер 14 кегль
- Интервал полуторный
- выравнивание текста – по ширине
- Границы сверху и снизу – 2 см: слева – 3 см, справа – 1,5 см, отступ красной строки – 1,25см
- Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице – титульном листе - № не ставится
- графики, схемы должны хорошо читаться, быть сгруппированы, чтобы при переносе не смещались
- Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.

Приложение № 3 к Положению

Структура проектной, исследовательской работы

- Титульный лист (указывается: название Конференции, название работы, Ф.И.О. автора конкурсных материалов, возраст участника, ФИО педагога, должность, ФИО родителя (законного представителя), образовательное учреждение);
- содержание с указанием страниц (титульный лист не нумеруется);
- введение, включающая в себя актуальность темы, указывается цель, задачи проектной, исследовательской работы;
- содержательная часть с описанием хода работы над проектом;
- заключение с описанием выводов, практической значимости работы;
- список использованной литературы, включая Интернет-ресурсы; список используемой литературы и источников приводится в конце текста работы в алфавитном порядке;
- приложение (при необходимости).

Приложение № 4 к Положению

Требования к оформлению презентации

Первый слайд презентации - титульный. На нем указывается: название работы, ФИО автора, возраст участника, ФИО руководителя, образовательное учреждение

1. Использовать только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением.
2. Соблюдать **авторские права**, т.е. если вы используете текст, фотографии и картинки, которые НЕ являются вашими, необходимо указать источники информации и ссылку на оригинал (адрес на сайт в Интернете или название книги, ФИО художника, автора). Указать это нужно на последнем слайде презентации.
3. Изображения в презентации необходимо сжать (для уменьшения «веса» презентации).
4. Текста на слайдах должно быть минимум, текст должен быть крупным.
5. Иллюстрации, фон слайда, анимация должны быть выдержаны в едином стиле.
6. Презентация должна быть содержательной, иметь не более 12 слайдов с сопровождающим их текстом, включая титульный и завершающий листы.
7. Текст должен соответствовать нормам русского языка, т.е. не содержать, грамматических, пунктуационных и лексических ошибок.

Приложение № 5 к Положению

Лист оценки защиты проектной, исследовательской работы

ФИО _____

УЧРЕЖДЕНИЕ _____

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА _____

№	Критерии	Расшифровка критерия	Баллы	Оценка жюри
1.	Актуальность работы	Из текста работы ясно, чем и насколько актуальна работа для самого автора, также указаны сообщества и сферы, где работа может иметь значение	2	
		В работе указана степень актуальности для автора либо определенной сообщества/сферы	1	

		Актуальность работы в тексте не прослеживается	0	
2.	Конкретность, ясность формулировки цели, задач, а также их соответствии теме проекта	Конкретны, ясны, соответствуют	2	
		Неконкретны, неясны или не соответствуют	1	
		Цели и задачи не поставлены	0	
3.	Оформление проекта (введение, основная часть, результаты, выводы, литература)	Грамотно структурирована (все разделы, в соответствии с требованиями), оформлена эстетично	2	
		Работа частично соответствует требованиям к оформлению или оформление неэстетичное	1	
		Работа не соответствует требованиям к оформлению, отсутствие эстетики	0	
4.	Практическая значимость проекта, исследования	Проект, исследование имеет практическую ценность	2	
		практическая ценность неясна или слабо обозначена	1	
		Проект, исследование не имеет практической ценности	0	
5.	Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач; конкретность выводов	Выводы сформулированы в тезисной форме, содержат ответ на исходный проблемный вопрос. Указан способ обработки результатов.	2	
		Результаты обработаны недостаточно корректно. Выводы сформулированы в описательной форме, с нечеткой логической структурой.	1	
		Результаты не сформулированы или сформулированы нечетко. Выводы не сформулированы.	0	
6.	Владение материалом (отвечает ли на вопросы, полнота ответов)	Верные ответы получены на все заданные вопросы аудитории	2	
		Верные ответы на вопросы получены частично или не на все вопросы	1	
		Не смог ответить на большинство вопросов или ответы были неверны	0	
7.	Творческий подход (наглядность, наличие презентации, раздаточного материала, и т.д.)	Представлена иная наглядность, помимо презентации	2	
		Представлена только презентация	1	
		Наглядность не представлена	0	
8.	Культура публичного выступления, регламент не более 10 минут (без ответов на вопросы)	Речь чёткая и понятная, регламент выдержан	2	
		Речь нечёткая плохо понятная или регламент не выдержан	1	
		Речь нечёткая плохо понятная, регламент не выдержан	0	
9.	Качество представления мультимедийной презентации	Оформление презентации соответствует требованиям, эстетична	2	
		Оформление презентации частично соответствует требованиям или неэстетична	1	
		Оформление презентации не соответствует требованиям, неэстетична	0	
	Дополнительные баллы жюри (допускается как начислить дополнительный балл, так и снять балл за недочеты) Например, - сложность выполнения практической части;		От 1 до 4	

	- уровень самостоятельности при выполнении практической части; - оригинальность и/или уникальность выбранных методов; - уникальность текста (антиплагиат) и др.		
	ИТОГО		

Общее количество баллов: _____

Резюме (обоснование дополнительного балла) _____

Дата

подпись члена жюри

Ф.И.О. члена жюри

Примечание: максимальная оценка проекта – 22 балла.

Начальник отдела МКУ УО

Е.Г. Овчар

Приложение № 2
к приказу № 235
от 31.03.2022

Состав Оргкомитета Конференции с правом жюри

1. Мурашова Т.А., заместитель начальника МКУ УО.
2. Овчар Е.Г., начальник отдела МКУ УО
3. Кособокова Ж.Н., ведущий специалист МКУ УО.
4. Семичева Н.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад № 28 «Вишенка».
5. Роньжина Н.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 45 «Добрая фея».
6. Попок З.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Ромашка».
7. Сусоева О.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 10 «Чайка».
8. Христенко Е.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 34 «Красная шапочка».
9. Иванова Е.С., заведующий МБДОУ «Детский сад № 54 «Веснушки».
10. Иванова С.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад № 18 «Незабудка».
11. Фурсова Я.С., методист центра профориентации ГБУ ДПО «КРИПО».
12. Ананьева Л.Г., учитель начальных классов МБОУ Гимназия №24
13. Кайгородцева Т.Н., учитель начальных классов МБОУ Гимназия №24.

Начальник отдела

Е.Г. Овчар

